

EMENTAS DO CURSO DE GESTÃO COMERCIAL

1º PERÍODO	
DISCIPLINAS	EMENTAS
Empreendedorismo e Planej. de Novos Negócios	Perfil do empreendedor. Tipos de empreendedor. Negócios e arranjos produtivos. Criatividade, flexibilidade e inovação. O processo empreendedor: identificação de oportunidades; o plano de negócio; a busca de financiamento; a assessoria para o negócio. CANVAS. Questões legais de constituição de empresas.
Matemática e Estatística	Funções do primeiro grau. Sistemas de equações. Funções quadráticas. Pontos de máximo e de mínimo. Noções de limite. Derivada. Regras de derivação. Aplicação das derivadas: análise marginal, máximos, mínimos, concavidades, pontos de inflexão e gráficos. Estatística descritiva. Interpretação de gráficos e tabelas. Amostras, representação de dados amostrais e medidas descritivas de uma amostra. Principais distribuições. Amostragem. Métodos de inferência estatística. Teste de hipóteses. Correlação. Regressão.
Ética Empresarial	Fundamentos da Filosofia. Teorias do conhecimento. Filosofia e Visões do mundo. Cidadania. Fundamentos filosóficos da Ética. Situações, valores e utopias. Ética e poder. Ética nas organizações e no trabalho. Ética nos Negócios. Ética profissional.
História do Varejo e Serviços	O que se pode esperar para o segmento do varejo e prestação de serviços nas próximas décadas. Os tipos de modelos de varejo e prestação de serviços. Conceito do que é varejo. Adaptação de formatos de lojas, Impacto do varejo e da prestação de serviços na sociedade e na economia local, estadual e nacional.
Português Instrumental e Comunicação	Noções metodológicas de leitura e interpretação de textos. Leitura, análise, interpretação e produção de textos. Correspondência empresarial e oficial. Como falar em público.

	<p>Ortografia. Interpretação de textos. Noções preliminares do texto dissertativo. Estrutura do parágrafo. Delimitação do assunto. Fixação do objetivo. A formulação da frase-núcleo. O Plano da dissertação. Levantamento e organização de ideias. A introdução: introdução-tese, introdução-roteiro e a introdução-interrogação. O desenvolvimento e suas diferentes formas de organização: causa e consequência, tempo e espaço; comparação e contraste; enumeração e exemplificação. A conclusão: conclusão-resumo; conclusão proposta; conclusão surpresa. Técnicas de leitura e fichamento. Elaboração de resumos e relatórios. Esclarecimentos das dificuldades gramaticais detectadas durante a correção e produção textual.</p>
Teoria Geral da Administração	<p>Introdução à administração e às organizações. Evolução do pensamento administrativo. Teorias administrativas: Abordagens clássicas, Abordagens humanísticas, Abordagem Neoclássica, Teoria Estruturalista, Teoria da Burocracia, Teoria de Sistemas, Teoria da Contingência. Abordagens modernas da administração.</p>
Fundamentos de Marketing	<p>Introdução ao Marketing. Evolução e Filosofia do Marketing. Composto de Marketing. Vendas. Processo de Marketing (estratégico, tático e administrativo).</p>
2º PERÍODO	
DISCIPLINAS	EMENTAS
Direito Comercial e do Consumidor	<p>A ordem constitucional econômica brasileira. A intervenção estatal no setor econômico privado. O abuso do poder econômico e os mecanismos oficiais de proteção à livre concorrência. A proteção do consumidor. A organização do mercado de capitais no Direito brasileiro. Os contratos empresariais e suas relevâncias. O novo Direito Societário. A problemática atual em torno das sociedades anônimas e da sua mais recente normatização. As sociedades por cotas de responsabilidade limitada e a sua localização no direito brasileiro</p>

	<p>atual. Os títulos de crédito. A propriedade industrial. O uso de marca comercial do Direito brasileiro e no MERCOSUL. A responsabilidade penal do empresário.</p>
<p>Economia e Globalização</p>	<p>Conceitos básicos de teoria microeconômica. Problemas básicos de organização econômica e o papel dos principais agentes, com destaque para os agentes de demanda e de oferta. O papel do sistema de preços e sua eficiência para a alocação de recursos. A questão distributiva e o papel do estado na economia. Noções básicas acerca da questão do crescimento econômico. Conceitos Básicos. Microeconomia. Salários, Rendas e Lucros: A distribuição de Renda. Equidade, Eficiência e Governo. Tópicos de Economia Internacional. Conceitos básicos de teoria macroeconômica. Problemas básicos de organização econômica e o papel dos principais agentes, com destaque para os agentes de demanda e de oferta. O papel do sistema de preços e sua eficiência para a alocação de recursos. A questão distributiva e o papel do estado na economia. Noções básicas acerca da questão do crescimento econômico. Conceitos Básicos. Macroeconomia. Salários, Rendas e Lucros: A distribuição de Renda. Equidade, Eficiência e Governo. Tópicos de Economia Internacional.</p>
<p>Matemática Financeira</p>	<p>Juros e desconto simples. Juros compostos. Equivalência de capitais. Série uniforme de pagamentos. Sistemas de amortização de dívidas. Análise entre alternativas de investimento.</p>
<p>Custos e Precificação</p>	<p>Da contabilidade de custos à gestão de custos; do custo contábil ao custo gerencial; sistemas de custos; métodos de custeio (pleno, por absorção, variável, direto e por atividades). Gestão baseada em atividades. Custo-padrão; custeio-meta; custeio kaizen; custeio pelo ciclo de vida. Gestão da margem de contribuição. Relações custo-volume-lucro (teoria das restrições, margem de segurança e alavancagem operacional). Pontos de</p>

	equilíbrio. Gestão de custos e preços. Aspectos quantitativos e qualitativos da formação do preço de venda. Margens e juros nos preços de venda. Análise dos preços de venda.
Contabilidade Básica e Gerencial	A empresa e seu meio ambiente. A função da Contabilidade. A Estática Patrimonial. Os procedimentos contábeis básicos, as contas, as formas de lançamentos, o razão, as partidas dobradas, conceitos de débito e crédito. O Balancete de verificação. As Variações do Patrimônio Líquido, as Receitas e Despesas. As operações e ajustes decorrentes do Regime de Competência de Exercício. As operações com mercadorias e sua contabilização. As Demonstrações Contábeis.
Criatividade Empresarial	Introdução à criatividade, bem como conceitos de criatividade e inteligência emocional. as inteligências múltiplas. Percepção, imaginação e criatividade. Comportamento criativo, relação e integração a autoexploração e autodescoberta
3º PERÍODO	
DISCIPLINAS	EMENTAS
Inovação e mudança organizacional	Bases técnicas e institucionais da revolução industrial. A tecnologia e o capitalismo. Teorias econômicas clássicas da tecnologia. Invenção e Inovação. Estratégias de competição ao longo do tempo e a diferenciação pela inovação. Características, natureza e tipos de inovação. Impacto e prática da inovação. Processo de Gestão da Inovação. Estratégias de Inovação. Redes de conhecimento “para fora”: a inovação aberta. Métodos de avaliação da inovação. Fontes de financiamento da inovação. Mudança organizacional e inovação.
Organização, Sistemas e Métodos	Abordagens diversas sobre organizações e estruturas organizacionais. Conceitos básicos sobre estrutura organizacional e o processo de organização. Departamentalização. Centralização e Descentralização. Condicionantes do estilo gerencial. Papeis das estruturas

	organizacionais e suas evoluções. As estruturas e a dinâmica ambiental. Manualização.
Marketing no varejo	O Marketing. Evolução e Filosofia do Marketing. Composto de Marketing. Vendas. Comportamento do Consumidor. Processo de Marketing (estratégico, tático e administrativo). Introdução à Gestão de Vendas. Conceitos, funções e evolução histórica. Campos de atuação. Análise potencial de mercado e previsão de vendas. Orçamentos do departamento de vendas. Técnicas de vendas e estruturação da equipe de vendas. As funções gerenciais de vendas. Avaliação da equipe de vendas. Seleção, treinamento e motivação da equipe. Remuneração da equipe de vendas.
Gestão ambiental	Abordagem integrada das relações empresariais e as questões sócio-ambientais, a partir de um sistema de planejamento, segundo os princípios do desenvolvimento sustentável, conceitos, desempenho empresarial, viabilidade econômica e política ambiental.
Planej. estratégico de empresas de varejo e serviços	Planejamento e Gestão estratégica: conceitos básicos e fundamentos. Análise ambiental. Diretrizes estratégicas. Formulação da estratégia. Competências essenciais. Acompanhamento do processo estratégico. Avaliando a estratégia: "Balanced Scorecard" e novas abordagens.
Logística e canais de distribuição	Logística e Gestão da Cadeia de suprimentos: Conceituação e problemas básicos. Decisões e estratégias de transportes: Economia do transporte, Roteirização. Projeto da rede logística e localização de instalações: Modelos de localização.
Pesquisa operacional	Pesquisa Operacional (PO) associada à resolução de problemas; aplicação da PO nas Ciências Gerenciais (OR/MS);

	métodos e técnicas multicriteriais; implementação computacional dos métodos; análise de sensibilidade.
4º PERÍODO	
DISCIPLINAS	EMENTAS
Legislação Tributária	A atividade financeira do Estado e seu poder impositivo de tributar. Espécies tributárias e o efeito econômico dos tributos. O Sistema tributário na Constituição Federal e a legislação ordinária tributária. Normas gerais de direito tributário e a administração tributária.
Gestão de Pessoas	As relações no trabalho, liderança e prática interdisciplinar. Humanização e Ética no trabalho. Motivação. Avaliação do trabalho. Terceirização. Leis trabalhistas. Da Remuneração e Recompensa; Teoria da Qualidade de Vida no Trabalho; Sistemas de Controle de Recursos; Teoria do Clima Organizacional. Recrutamento e Seleção
Gestão de Materiais no Varejo e Serviços	Introdução a Administração de Materiais. Conceitos e objetivos da Administração de Materiais. Avaliação de desempenho da Área de Materiais. Evolução histórica e desafios da Administração de Materiais. Classificação e Codificação de Materiais. Administração de estoque. Armazenagem e controle. Curva ABC. Compras. Gestão Patrimonial.
Qualidade e Produtividade em Varejo e Serviços	Gestão da Qualidade: Introdução à história e fundamentos. Planejamento e controle da qualidade. Administração da Qualidade Total: origens e definições do TQM. Custos e desperdícios na qualidade. Normalização e Certificação para Qualidade. Ferramentas da Qualidade.
Marketing e Comércio Eletrônico	Fundamentos, princípios e conceitos mercadológicos. Planejamentos estratégico, gerencial, operacional e transformacional da gestão mercadológica. A estrutura, o ambiente e o composto da mercadologia. Administração mercadológica e novos modelos mentais. Mercadologia

	empreendedora. A cultura de diagnósticos e plano de ações mercadológicos. O mundo digital, introduções a tecnologia, o funcionamento econômico da rede. A economia digital e economia da informação ao Direito Privado, proteção ao consumidor, responsabilidade.
Modelos de Negociação	Buscar e aprimorar o desenvolvimento das habilidades em negociações. Estabelecer critérios de negociação em todos os níveis. Evidenciar as técnicas de negociação. Aprimorar as habilidades comportamentais na negociação. Analisar os aspectos culturais que influenciam nas negociações. Postura dos negociadores como negociar em meio a conflitos.
Legislação Trabalhista Aplicada	Princípios Constitucionais do Direito do Trabalho. Elementos da Relação Empregatícia. Contrato de Trabalho. Férias e outros afastamentos. Remuneração. Aviso Prévio. Justa Causa. FGTS. Proteção do trabalho do menor e da mulher. Direito coletivo do trabalho. Justiça Trabalhista.
TCC I	Elaboração de projeto de pesquisa: fases da pesquisa e planejamento da pesquisa.
Estágio Supervisionado I	Estágio curricular ou prática supervisionada é essencial para a preparação do aluno para o exercício da profissão. São realizados em entidades conveniadas públicas ou privadas e estão apoiados em instrumentos jurídicos (Convênios de Cooperação e Termos de Compromisso) celebrados entre a FIMCA e o local condescendente de estágio, de acordo com a legislação vigente.
5º PERÍODO	
DISCIPLINAS	EMENTAS
Liderança, Gerenciamento e Desenvolvimento de equipes.	A natureza da liderança. A natureza do trabalho gerencial. Perspectivas sobre o comportamento da liderança eficaz. Comportamentos específicos para gerenciar o trabalho e relacionamentos. Teorias de contingência da liderança eficaz.

	<p>Liderança carismática. Liderança transformacional e cultural. Liderança em grupos de tomada de decisão. MUDANÇA: O problema da mudança. As etapas do processo de mudança. O coração da mudança. Liderando a mudança. Sucesso em processos de mudança. APRENDIZAGEM: Mudando a realidade criada por nossas ações. A “prisão” criada pelo próprio raciocínio. As organizações e o processo de aprendizagem. A nova função do dirigente.</p>
<p>Sistemas de Informações no Varejo e Serviços</p>	<p>Revisão conceitual em termos de estruturas organizacionais e níveis de decisão. Pontuação da informática enquanto associada à estrutura organizacional. Conceituar sistemas de informação a partir do enfoque eminentemente sistêmico. Estudo dos elementos constituintes da construção e administração de sistemas. Dados; Informação; subsistemas e sistemas. Conceituar e definir Planejamento Estratégico. Conceituar e definir Alinhamento Estratégico. Sistemas de Informação corporativos. Sistemas de Informação especializados. Uso de sistema de informação em tempo real. Os Sistemas de Informação e a documentação. Manuais informatizados: organização; diagramação; e divulgação. Segurança e Auditoria de Sistemas. DSS versus MIS. Relatórios e serem produzidos e a quem encaminhar. As mais recentes tecnologias.</p>
<p>Orçamento Empresarial</p>	<p>Orçamento empresarial (conceito, objetivos, previsão - planejamento - orçamento - execução - controle, vantagens e desvantagens da implantação e da utilização). Orçamento de vendas (conceito, períodos, métodos, alternativas, política de preços, linhas de produtos, planejamento, mensuração e controle). Orçamento da produção (conceito, períodos, métodos, planejamento, mensuração e controle). Orçamento do custo de produção (materiais diretos e indiretos, pessoal direto e indireto, gastos diretos e indiretos, produtos em elaboração, produtos prontos, planejamento, mensuração e controle). Orçamento dos</p>

	<p>custos e das despesas de comercialização, distribuição e administração (planejamento, mensuração e controle). Orçamento de capital (planejamento, mensuração e controle). Orçamento de caixa (planejamento, mensuração e controle). Projeção das demonstrações contábeis e financeiras (análise e controle).</p>
Gestão Financeira	<p>Gestão financeira (conceito, estudo e processos). Gestão do capital de giro (conceito, características, investimentos e financiamentos). Gestão do caixa (razões da demanda, nível de caixa, ciclo de caixa, controle de seu saldo e projeções). Gestão dos valores a receber (política de crédito, riscos, elementos, medidas financeiras e influências nos resultados). Gestão do contas a pagar.</p>
Gestão de Micro e Pequenas Empresas	<p>Natureza da Pequena Empresa. A Pequena Empresa como componente vital da economia. Oportunidades para empreendimentos. Vantagem Competitiva: estratégia de nicho e serviço ao cliente. Oportunidades para iniciar ou comprar uma empresa. Oportunidades em empresas familiares e sucessão familiar. Necessidades financeiras iniciais e fontes de financiamento. Legislação específica para as MPES.</p>
Marketing de Rede de Auto-Serviços, Shoppings e Franquias.	<p>Franquias, e Redes, Shoppings e seu poder no comércio global, Novo Código Civil e as Franquias. Shopping como gerador de consumo e influenciador do comportamento do consumidor, influenciando as decisões de compra e suas razões. Forma dos consumidores utilizarem os shoppings. O que leva alguns shoppings ao sucesso e outros ao fracasso total. Condução das finanças, a vida dos consumidores.</p>
Direito Administrativo Aplicado	<p>O Estado do ponto de vista de suas atividades e funções. O Direito Público Interno. Direito Administrativo: posição, fontes, a evolução, conceito e objeto, relação com outros ramos do Direito e com a ciência da Administração. Sujeitos do Direito</p>

	<p>Administrativo. Regime jurídico-administrativo. Relações jurídico-administrativas. A Administração Pública: princípios, organização e atividades. Compreender o poder de polícia. Administração Direta e Indireta. Compreender o ato administrativo: conceito, elementos, pressuposto, atributos classificação, espécies, extinção, invalidação e revogação. O procedimento administrativo: conceito, espécies e princípios. Licitação: conceito, princípios, modalidades, procedimento. Contrato administrativo: conceito, características, forma, conteúdo, execução, extinção e revisão.</p>
LIBRAS	<p>História da Libras. Apoio legal aos surdos. Estrutura da Libras. Dicionário Básico da Libras. A linguística e a língua de sinais brasileira. Fonologia das línguas de sinais. Morfologia das línguas de sinais. A sintaxe especial</p>
TCC II	<p>Acompanhamento e orientação por parte dos professores para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, no formato de monografia, seguindo as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. Introdução ao TCC: definição/modalidades, objetivos, importância; normas da ABNT; gêneros monográficos; planejamento da monografia: escolha do assunto/tema; fases do processo de pesquisa; estrutura da monografia e normas NBR de redação.</p>
Estagio Supervisionado II	<p>Desenvolvimento de atividades práticas em campo de trabalho sob supervisão e avaliação de desempenho por parte da Empresa e da Faculdade. Redação e apresentação de relatórios. Estatística. Apresentação final de relatórios do estágio.</p>
Atividades Complementares	<p>São atividades que servem de motivação para o acadêmico ampliar seus conhecimentos através da participação em eventos, congressos, atividades culturais, em meio ambiente, sociais e outras definidas com base no guia acadêmico elaborado pela FIMCA.</p>

