



FACULDADES INTEGRADAS APARÍCIO CARVALHO - FIMCA

BIBLIOTECA DA FIMCA

DENILZE LIMA DA CONCEIÇÃO

**CARTILHA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS:
COMENTÁRIOS À NORMA NBR 14724/2011
E NORMAS RELACIONADAS**

PORTO VELHO/RO

2011

**Cartilha de Normalização de Trabalhos Acadêmicos:
comentários à norma NBR 14724/2011 e normas relacionadas**

Edição Revisada e Atualizada – Ano 2011

Publicação

Sociedade Mantenedora de Pesquisa, Assistência, Educação,
Comunicação e Cultura Maria Coelho Aguiar
Faculdades Integradas Aparício Carvalho (FIMCA)
Biblioteca da FIMCA

Diretoria Geral

Dr. Aparício Carvalho de Moraes

Secretaria Geral

M^a do Perpetuo Socorro R. de Souza

Vice Diretoria

Dr^a. Maria Silvia R. F. Carvalho de Moraes

Coord. Comitê de Ética em Pesquisa

Prof. Ms. Gilmar dos Santos Nascimento

Coordenação Acadêmica

Prof^a. Esp. Eliete Oliveira Mendonça

Coordenação Biblioteca

Denilze Lima da Conceição
Bibliotecária CRB 2-1373

**Coord. Núcleo de Acompanhamento
Integração Acadêmica - NAIA**

Prof^a. Shirlei Lourdes Oliva Grudzin

Rua Araras, 241, Jardim Eldorado, Porto Velho/RO – 78912-640
Tel.: 0**69 3217-8900 – Fax: 0**69 3227-0273
Site: <http://www.fimca.com.br> – e-mail: fimca@fimca.com.br
e-mail: bibliotecadafimca@yahoo.com.br

(Catalogação na fonte pela Biblioteca da FIMCA)

F143n
Faculdades Integradas Aparício Carvalho.
Cartilha de Normalização de Trabalhos Acadêmicos /
Faculdades Integradas Aparício Carvalho (FIMCA). – Porto
Velho, Rondônia, 2011.
43p. il.
1. Trabalho Acadêmico. 2. Normalização. 3. NBR
14724/2006. I. Autor. II. Título. III. FIMCA.
CDU: 001.811(083.74)

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

FIGURA 1	CAPA DE TRABALHO ACADÊMICO	6
FIGURA 2	CAPA DE MONOGRAFIA DE ESPECIALIZAÇÃO.....	6
FIGURA 3	FOLHA DE ROSTO PARA TCC	7
FIGURA 4	FOLHA DE ROSTO PARA ESPECIALIZAÇÃO	7
FIGURA 5	LOMBADA DE LIVRO	7
FIGURA 6	FOLHA DE ERRATA	8
FIGURA 7	FOLHA DE APROVAÇÃO	9
FIGURA 8	FOLHA DE DEDICATÓRIAS	9
FIGURA 9	FOLHA DE AGRADECIMENTOS	10
FIGURA 10	FOLHA DE EPÍGRAFE	10
FIGURA 11	FOLHA DE RESUMO	11
FIGURA 12	FOLHA DE ABSTRACT	12
FIGURA 13	FOLHA DE ILUSTRAÇÕES	12
FIGURA 14	FOLHA DE TABELAS	13
FIGURA 15	FOLHA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	13
FIGURA 16	FOLHA DE SÍMBOLOS	14
FIGURA 17	FOLHA DE SUMÁRIO	14
FIGURA 18	MARGEM	16
QUADRO1	MODELO DE DUADRO	15
TABELA 1	MODELO DE TABELA	23

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	5
2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	6
2.1 CAPA	6
2.2 FOLHA DE ROSTO	7
2.3 LOMBADA	7
2.4 FICHA CATALOGRÁFICA	8
2.5 ERRATA	8
2.6 FOLHA DE APROVAÇÃO	8
2.7 FOLHA DE DEDICATÓRIA	9
2.8 FOLHA DE AGRADECIMENTOS	10
2.9 FOLHA DE EPÍGRAFE	10
2.10 RESUMO EM LÍNGUA PORTUGUESA	11
2.11 RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA	11
2.12 LISTA DE ILUSTRAÇÕES	12
2.13 LISTA DE TABELAS	13
2.14 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS	13
2.15 LISTA DE SÍMBOLOS	14
2.16 SUMÁRIO	14
3 ELEMENTOS TEXTUAIS	15
3.1 DIGITAÇÃO	15
3.1.1 Margem	15
3.1.2 Parágrafo	16
3.1.3 Espaçamento	16
3.1.4 Paginação	17
3.1.5 Notas de Rodapé	17
3.1.6 Numeração de Seções	17
3.2 CITAÇÃO	18
3.2.1 Sistema Autor/Data	18
3.2.1.1 Citação Direta	19
3.2.1.2 Citação Indireta	19
3.2.1.3 Citação de Citação	20
3.3 ILUSTRAÇÕES	22
3.4 TABELAS	23
4 ELEMENTOS PÓS TEXTUAIS	24

4.1 REFERÊNCIAS	24
4.2 GLOSSÁRIO	28
4.3 APÊNDICES	28
4.4 ANEXOS	28
4.5 ÍNDICES	28
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	29
REFERÊNCIAS	30
ANEXOS	31
ANEXO A – ABREVIATURA DOS MESES	32
ANEXO B – PROJETO DE PESQUISA	33
ANEXO C – TERMO DE COMPROMISSO PARA ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA.	36
ANEXO D – TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO	37
ANEXO E – NORMAS DE PUBLICAÇÃO DA REVISTA FIMCA	39
ANEXO F – TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO	43

1 INTRODUÇÃO

O conhecimento tornou-se a palavra de ordem em nossos dias e a pesquisa acadêmica tem gerado e contribuído muito para o desenvolvimento e aperfeiçoamento do ser humano.

No intuito de facilitar ao aluno a elaboração de seus trabalhos acadêmicos, reunimos as diversas tendências em um padrão próprio, procurando oferecer as informações básicas necessárias à normalização destes trabalhos.

Esta cartilha foi elaborada de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), que é referência máxima na arte de normalizar, sendo atualmente responsável pela normalização técnica no Brasil.

Na expectativa de padronizar a apresentação de trabalhos acadêmicos na FIMCA a Biblioteca em conjunto com o Centro Integrado de Fomento a Iniciação Científica e Extensão (CIFICE) reuniu sugestões para a composição de uma normatização comum. Após a análise das sugestões surgiu esta proposta, que agora se inicia nesta edição, cuja elaboração se voltou à indicação de normas essenciais como a NBR 14724:2011, NBR 6023:2002, NBR 6024:2003, NBR 6027:2003, NBR 6028:2003, NBR 10520:2002 e NBR 12225:2004.

Esta cartilha deverá servir de recomendações para as apresentações estéticas dos trabalhos acadêmicos, ficando o referencial metodológico a critério dos professores orientadores e de metodologia científica. Levando-se em consideração que a elaboração dos Projetos de Pesquisa envolvendo seres humanos direta ou indiretamente, deve seguir as recomendações do Comitê de Ética em Pesquisa da FIMCA.

A cartilha estrutura-se em três tópicos chaves, o primeiro apresenta os elementos pré-textuais. O segundo, os elementos textuais, peça chave, devendo expressar o conhecimento do assunto escolhido. O terceiro traz os elementos pós-textuais. todos os tópicos trazem exemplos que poderão ser tomados de modelo para a confecção e montagem do trabalho acadêmico.

2 ELEMENTOS PRÉ TEXTUAIS

Deve seguir as orientações da NBR 14724:2011 e as adequações da FIMCA.

2.1 CAPA (obrigatória)¹

Deve conter as seguintes informações:

1. Logo da instituição de ensino;
2. Nome da instituição de ensino;
3. Nome do autor;
4. Título e subtítulo (se houver);
5. Local (cidade) e UF onde o trabalho será apresentado; e
6. Ano de depósito (entrega).

Obs.: No caso de cidades homônimas recomenda-se o acréscimo da sigla da unidade da federação.

Ex:

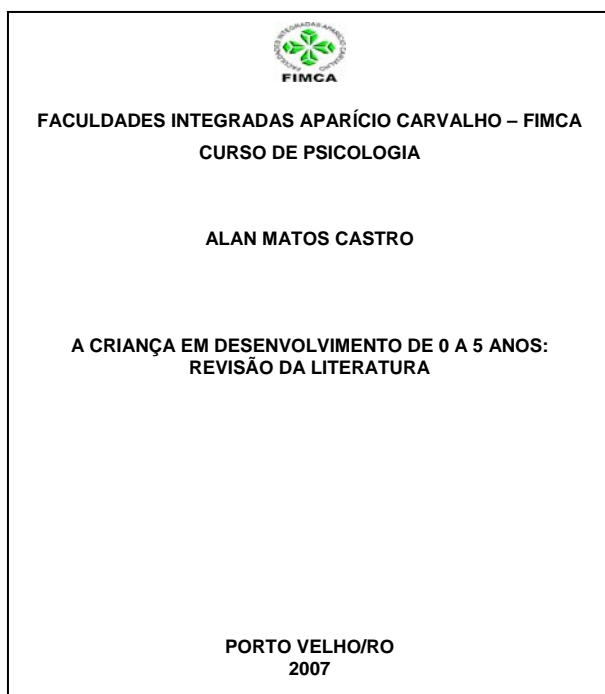


Fig. 1: Capa de Trabalhos Acadêmicos

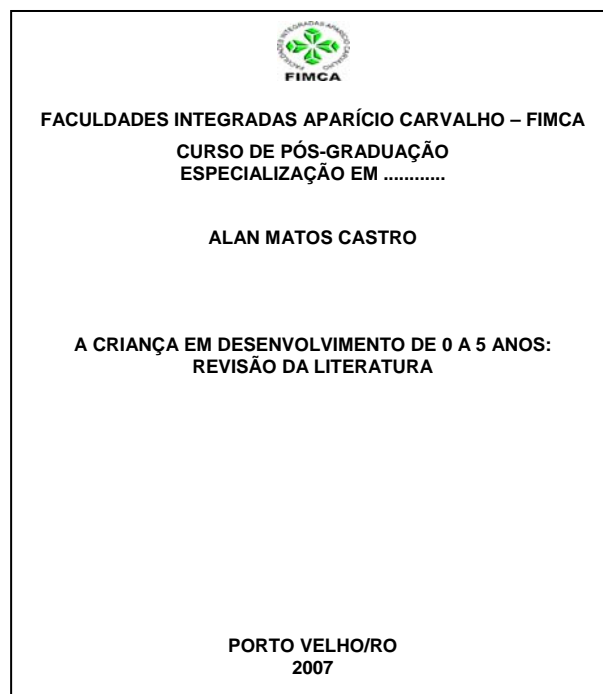


Fig. 2: Capa de Monografia de Especialização

¹ Capa dura na cor do curso; letras prata para graduação e dourada para pós-graduação.

2.2 FOLHA DE ROSTO (obrigatória)

Deve conter as seguintes informações:

1. Nome do autor;
2. Título e subtítulo (se houver);
3. Natureza do trabalho: trabalho de conclusão de curso, monografia, dissertação, tese, fichamento, resenha, resumo, relatório ou outros e objetivo: aprovação em disciplina, grau pretendido ou finalidade; nome da instituição a que é submetido e área de concentração;
4. Nome do orientador e do co-orientador (se houver);
5. Local (cidade) e UF onde o trabalho será apresentado; e
6. Ano de depósito (entrega).

Ex:

<p>ALAN MATOS CASTRO</p> <p>A CRIANÇA EM DESENVOLVIMENTO DE 0 A 5 ANOS: REVISÃO DA LITERATURA</p> <p>Trabalho de Conclusão de Curso elaborado como requisito parcial para obtenção do grau de Cirurgião Dentista, apresentado às Faculdades Integradas Aparício Carvalho – FIMCA.</p> <p>Orientador: Prof. Dr. Jonas Fontes Matheus</p> <p>PORTO VELHO/RO 2007</p>
--

Fig. 3: Folha de Rosto para TCC.

<p>ALAN MATOS CASTRO</p> <p>A CRIANÇA EM DESENVOLVIMENTO DE 0 A 5 ANOS: REVISÃO DA LITERATURA</p> <p>Monografia elaborada como requisito parcial para obtenção do Título de Especialista, apresentada às Faculdades Integradas Aparício Carvalho – FIMCA, na área de</p> <p>Orientador: Prof. Dr. Jonas Fontes Matheus</p> <p>PORTO VELHO/RO 2007</p>
--

Fig. 4: Folha de Rosto para Especialização.

2.3 LOMBADA

Local de impressão das informações de autoria, título, volume (se houver) e data. Deve ser escrito de cima para baixo, possibilitando a leitura em ordem do autor, quando o trabalho estiver deitado com a capa para cima, NBR12225:2004.

Ex:

<p>ALAN MATOS CASTRO A CRIANÇA EM DESENVOLVIMENTO DE 0 A 5 ANOS: REVISÃO DA LITERATURA 2007</p>

Fig. 5: Lombada de livro.

2.4 FICHA CATALOGRÁFICA

No verso da Folha de Rosto, deverá constar a Ficha Catalográfica do trabalho elaborada por uma Bibliotecária, segundo o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. Procurar a biblioteca.

2.5 ERRATA (opcional)

Lista das páginas e das linhas em que houve erros (de digitação ou outros), seguidas das correções. Geralmente é apresentada em papel avulso ou encartado, quando não houve tempo hábil para que as correções pudessem ter sido feitas antes da impressão final.

Ex:

ERRATA			
Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
60	20	direito	direto

Fig. 6: Folha de Errata.

2.6 FOLHA DE APROVAÇÃO (obrigatório)

Deve conter:

1. Nome do autor;
2. Título e subtítulo (se houver);
3. Natureza; objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração;
4. Data de aprovação;
5. Conceito
6. Nome, titulação e assinatura dos membros da banca examinadora, e indicação das instituições a que eles pertencem.

Ex:

<p style="text-align: center;">ALAN MATOS CASTRO</p> <p style="text-align: center;">A CRIANÇA EM DESENVOLVIMENTO DE 0 A 5 ANOS: REVISÃO DA LITERATURA</p> <p style="text-align: center;">Trabalho de Conclusão de Curso elaborado como requisito parcial para obtenção do grau de Cirurgião Dentista, apresentado às Faculdades Integradas Aparício Carvalho – FIMCA.</p> <p style="text-align: center;">Data de Aprovação: ___/___/___</p> <p style="text-align: center;">Conceito: _____</p> <p style="text-align: center;">Banca examinadora</p> <p style="text-align: center;">_____ Prof. Dr. Jonas Fontes Matheus Orientador</p> <p style="text-align: center;">_____ Prof. Ms. Diego Vale Du Examinador 1</p> <p style="text-align: center;">_____ Prof. Dr. Alos Pires Di'Franco Examinador 2</p>

Fig. 7: Folha de Aprovação.

2.7 FOLHA DE DEDICATÓRIA (opcional)

Folha na qual o autor nomeia aqueles a quem dedica o trabalho. Apresentada sem título e sem indicativo numérico.

Ex:

<p style="text-align: center;"><i>Dedico este trabalho aos meus pais queridos: Paula e Adolfo Maia.</i></p>

Fig. 8: Folha de Dedicatória.

2.8 FOLHA DE AGRADECIMENTOS (opcional)

Folha na qual o autor nomeia aqueles que contribuíram para a realização do trabalho.

Ex:

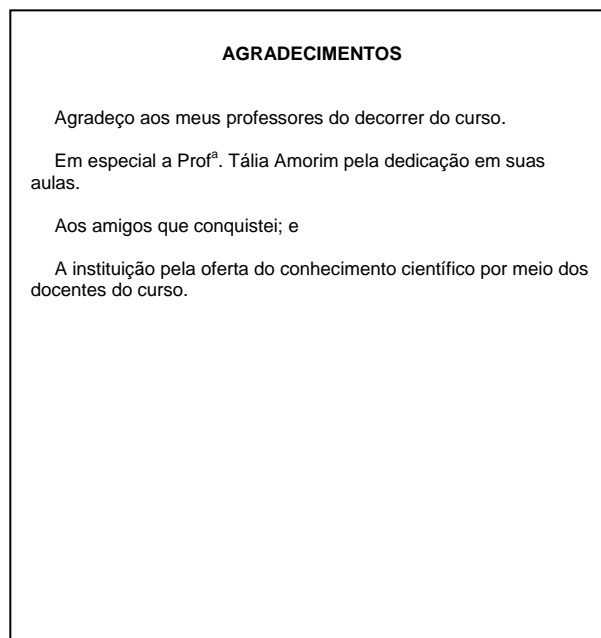


Fig. 9: Folha de Agradecimento.

2.9 FOLHA DE EPÍGRAFE (opcional)

Folha na qual o autor apresenta uma citação que serve como síntese do tema ou motivação da obra. A citação deve vir acompanhada de indicação da fonte de onde foi extraída. Porém não se faz necessário listar nas referências. Apresentada sem título e sem indicativo numérico.

Ex:



Fig. 10: Folha de Epígrafe.

2.10 RESUMO EM LÍNGUA PORTUGUESA (obrigatório)

Deve obedecer às orientações da NBR 6028:2003. De 150 a 500 palavras; deve apresentar texto conciso e objetivo, de natureza informativa, ressaltando o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do trabalho. Geralmente é composto de um só parágrafo. A primeira frase deve explicar o tema principal (estudo de caso, revisão, análise, levantamento etc.). Usar o verbo na terceira pessoa do singular na voz ativa. É sempre seguido da indicação de palavras-chave, descritores a partir dos quais o trabalho possa ser indexado, são termos extraídos do conteúdo do documento inseridas em vocabulário controlado. Pesquisar os Descritores em Ciência da Saúde (DECS), no site <http://decs.bvs.br>. As palavras-chave são separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto, informadas num número mínimo de três e máximo de cinco.

Ex: texto meramente ilustrativo.

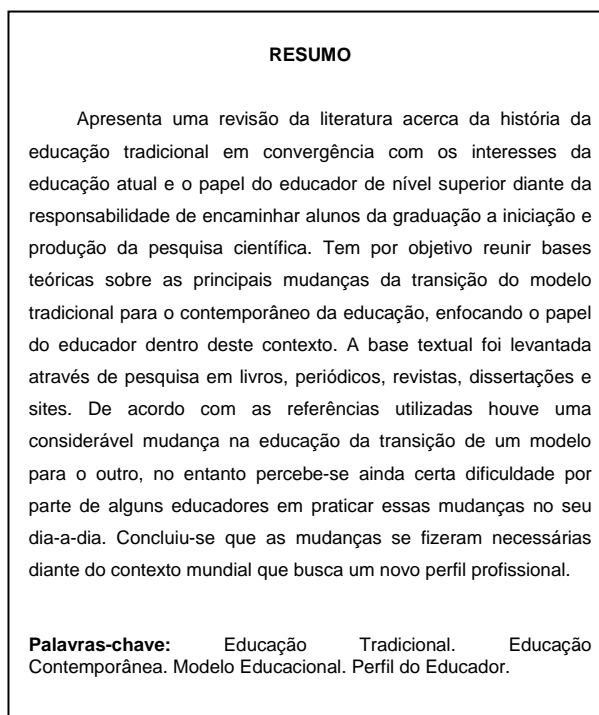


Fig. 11: Folha de Resumo.

2.11 RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (obrigatório)

Versão, em língua estrangeira, do resumo, para divulgação internacional. Em inglês, corresponde ao *Abstract*; em espanhol, ao *Resumen*; em francês, ao *Résumé*. Também deve ser seguido de palavras-chave.

Ex:

2.13 LISTA DE TABELAS (opcional)

É obrigatória apenas quando há número relevante de tabelas (acima de 10). Deve ser elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto. Os elementos devem ser numerados e indicada a página de ocorrência.

Ex:

LISTA DE TABELAS		
TABELA 1	TÍTULO DA TABELA	PAG.

Fig. 14: Folha de Tabelas.

2.14 LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)

É obrigatória apenas quando há número relevante desses elementos (acima de 10). As abreviaturas e as siglas devem ser acompanhadas das expressões correspondentes por extenso. As siglas quando aparecer pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. A partir daí é permitido usar somente a sigla no texto.

Ex:

LISTA DE ABREVIATURAS		
ABNT	TÍTULO DA ABREVIATURA	PAG.

Fig. 15: Folha de Abreviaturas.

2.15 LISTA DE SÍMBOLOS (opcional)

Obrigatória a partir de 10 elementos. Os símbolos devem vir associados ao seu significado.

Ex:

LISTA DE SÍMBOLOS	
@	Arroba
%	Porcentagem

Fig. 16: Folha de Símbolos.

2.16 SUMÁRIO (obrigatório)

Conforme a NBR 6027 é o último elemento pré-textual, trata-se da enumeração das principais divisões e subdivisões do texto, com a indicação de página. A palavra, sumário, deve ser centralizada e com o mesmo tipo de fonte utilizada para as seções primárias. Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário.

Ex:

SUMÁRIO	
1 INTRODUÇÃO	P.
2 REVISÃO DA LITERATURA	P.
2.1 SUBITEM	P.
2.1.1 Subitem do Subitem	P.
2.1.1.1 Subitem do Subitem do subitem	P.
3 CASO CLÍNICO	P.
4 METODOLOGIA	P.
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	P.
REFERÊNCIAS	P.

Fig. 17: Folha de Sumário.

3 ELEMENTOS TEXTUAIS (NBR 14724:2011)

Correspondem ao trabalho propriamente dito e, por este motivo, são tão variados quanto os diferentes tipos de trabalho acadêmico. Os textos monográficos, como os trabalhos de conclusão de curso, as dissertações de mestrado e as teses de doutorado geralmente estão subdivididos em três partes:

1. A **Introdução** (devem constar a delimitação do assunto tratado, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho);
2. O **Desenvolvimento** (deverá conter a exposição ordenada e pormenorizada do assunto, dividido em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema do trabalho) e;
3. A **Conclusão** (deverá apresentar as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses).

3.1 DIGITAÇÃO

Os trabalhos acadêmicos deverão ser digitados em **papel modelo A4** (21 cm x 29,7 cm), cor branca, sem molduras e ornamentos, somente o anverso da folha deve ser utilizado, exceto a folha de rosto. **A fonte deve ser a Arial**, sendo utilizada a mesma opção ao longo de todo o trabalho, cor preta, excetuando-se as ilustrações. O tamanho da fonte 12 para todo o trabalho, inclusive capa.

Obs.: nas **citações longas**, destacadas do texto: recuo de 4 cm da margem esquerda. Evitar usar **itálico** no texto, somente palavras em outra língua, excetuando-se a expressão “apud” e “et al”.

3.1.1 Margem

Devem ser respeitadas as margens de:

Ex:

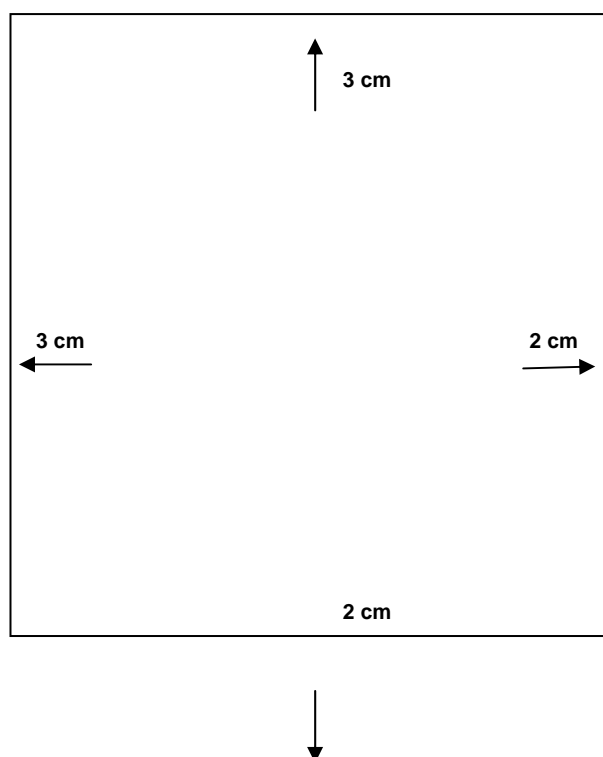


Fig. 18: Descrição de Margens.

3.1.2 Parágrafo

O início do parágrafo deve estar a 1,0 cm ou 1 tab (teclado) da margem esquerda, com alinhamento justificado à esquerda e à direita, no corpo do texto. Deve-se deixar alinhamento à esquerda nos títulos com indicativo numérico, separado por um espaço de caractere e alinhamento centralizado nos títulos sem indicativo numérico. São eles: errata, agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, apêndice (s), anexo (s), devem ser centralizados conforme NBR 6024:2003.

3.1.3 Espaçamento

Entre linhas, no corpo do texto, resumo e abstract deve-se deixar **1,5 cm**;

Nas citações longas (acima de três linhas), notas, referências (separadas entre si por dois espaços simples, alinhadas à esquerda), legendas, ficha catalográfica, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetida e a área de concentração, deve-se deixar **simples**.

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que o precede ou que os sucede por dois espaços 1,5 (2 enter). Na folha de rosto a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetida e a área de concentração devem ser alinhados **centralizados** a partir do centro da folha, e na folha de aprovação normalmente.

3.1.4 Paginação

Os números das páginas (em algarismos arábicos) devem vir no canto superior direito. A contagem do número de páginas começa na folha de rosto (inclusive). Todas as folhas, à exceção da capa, serão contadas, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha textual (introdução), após o sumário. Contam-se todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto sequencialmente. Os números de páginas não devem ser grafados nos elementos pré-textuais. As páginas dos apêndices e anexos devem ser numeradas em seqüência à numeração do texto principal.

3.1.5 Notas de Rodapé

Aparecem ao pé das páginas em que são mencionadas. São de dois tipos: notas de referência e notas de conteúdo. As notas de referência são para indicar a fonte consultada; as de conteúdo são usadas para fazer comentários etc. Todas as obras citadas em rodapé deverão constar também da lista final de referências.

3.1.6 Numeração de Seções e Capítulos

Os títulos das seções do texto devem vir em numeração progressiva, em algarismos arábicos. O indicativo numérico de uma seção deve vir à esquerda, antes do título, do qual deve ser separado por um caractere de espaço. Devem ser evitadas subdivisões excessivas do texto. Os títulos das seções primárias (capítulos) devem iniciar nova página. Nos títulos das seções, devem ser utilizados recursos gráficos, como o negrito, letras maiúsculas e minúsculas. A título de normalização a NBR 6024:2003 sugere-se que:

- a) Seções primárias (**títulos de capítulo**) são formatadas em negrito, maiúsculas, sempre iniciando nova página;
- b) Seções secundárias (**subdivisões de capítulo**) são formatadas em maiúsculas, sem negrito;
- c) Seções terciárias (**subdivisões das subdivisões de capítulo**) são formatadas em negrito, somente a primeira letra maiúscula;
- d) Seções quaternárias são formatadas sem negrito, somente a primeira letra maiúscula.

Ex:

1 TÍTULO DO CAPÍTULO

1.1 SUBDIVISÃO DO CAPÍTULO

1.1.1 Subdivisão da subdivisão do capítulo

1.1.1 Subdivisão da subdivisão do capítulo

3.2 CITAÇÃO (NBR 10520:2002 adaptada para FIMCA)²

As citações devem ser feitas utilizando-se o **sistema autor-data**.

Nas chamadas pelo sobrenome do autor, instituição responsável ou título **devem ser em letras maiúsculas e minúsculas** mesmo que citado no final.

Ex:

Santos (2004) afirma que ... (quando autor único/pessoa);

A leitura é o caminho para o conhecimento, conforme a observação de Dutty (2007).

Para a Ordem dos Advogados do Brasil (2004) a ... (quando autor institucional);

Silva e Tavares (2007) observam que ...(até dois autores)

De acordo com Lino; Fugi e Conrado (2007) a previsão é de ...(até três autores)

Carvalho et al (2006) concordam que a ...(mais de três autores)

Quando estiverem **entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas**. Sempre aparecem terminando parágrafos ou ponto final.

Ex:

“Para a construção da ponte que ligara Porto Velho a Manaus, o Governo do Estado pretende **remanejar recurso** ainda não definido” (CABRAL, 2007, p.4).

Para a construção da ponte que ligara Porto Velho a Manaus, o Governo do Estado pretende **remanejar recurso** ainda não definido (CABRAL, 2007, p.4). Ainda ...

As citações de mais de um documento de um mesmo autor, publicados em um mesmo ano, são diferenciadas pelo acréscimo de letra minúscula após a data.

Ex:

(FERREIRA, 1999a)

(FERREIRA, 1999b)

3.2.1 Sistema Autor/Data

Neste caso, a citação à obra é feita, no próprio **corpo do texto**, por referência ao último sobrenome do autor (se autoria espanhola referenciar os dois últimos sobrenome) e a

² O uso do ponto final após as citações deve atender às regras gramaticais.

data da publicação. Nos casos de citação direta, mencionar a página de onde o trecho citado foi extraído.

3.2.1.1 Citação Direta

Consiste em citar um trecho de obra alheia com as mesmas palavras utilizadas pelo seu autor.

Classificada como:

a) Citação curta, de até três linhas, deve vir incorporada ao parágrafo, entre aspas duplas. Deve-se mencionar o(s) autor(es), a data e a página do documento.

Ex:

Na lingüística textual, o texto é a unidade básica de análise e não mais a palavra ou a frase tomadas isoladamente. Para a autora, “o texto é muito mais que a simples soma das frases (e palavras) que o compõem: a diferença entre frase e texto não é meramente de ordem quantitativa; é, sim, de ordem qualitativa” (KOCH, 1990, p. 14).

Segundo Koch (1990, p. 30), coesão seqüencial seria “[...] aquela em que um componente da superfície do texto faz remissão a outro(s) elemento(s) do universo textual”.

b) Citação longa, de mais de três linhas deve ser apresentada em parágrafo independente, com recuo de 4 cm da margem esquerda, com espaço e fonte menores que os do texto, sem aspas.

Ex:

Segundo Freud (1974, p. 25),

[...] a arte oferece satisfações substitutivas para as mais antigas e mais profundamente sentidas renúncias culturais, e, por esse motivo, ela serve, como nenhuma outra coisa, para reconciliar o homem com os sacrifícios que tem de fazer em benefício da civilização.

3.2.1.2 Citação Indireta (paráfrase)

É feita quando se recupera apenas o conteúdo do texto citado. Neste caso, não se usam aspas. Quando o nome do autor ou o título da obra citada forem mencionados na sentença, apenas a data é acrescentada entre parênteses, neste tipo não é obrigatória a indicação da página.

Ex:

Em síntese, segundo Freud (1974), a idéia de Deus nasceu da necessidade do homem de tornar tolerável seu desamparo diante da natureza e do Destino (morte).

3.2.1.3 Citação de Citação

É feita quando não se teve acesso direto à obra. Neste caso usa-se a expressão latina “apud” (citado por) seguida do sobrenome do autor da obra efetivamente consultada.

Ex:

“O trabalho anual de uma nação é o fundo primitivo que fornece ao consumo anual todas as coisas necessárias e cômodas à vida; e essas coisas são sempre ou o produto imediato desse trabalho ou compradas de outras nações com esse produto” (SMITH, 1843, p. 1 apud FOUCAULT, 1995, p. 236).

Fares (1956 apud Martins, 2007) justifica a necessidade do uso do material de biossegurança como proteção tanto para o odontólogo como para o paciente.

Casos especiais de citação

1. Quando o autor da obra é uma entidade
2. Quando a obra tem autoria desconhecida
3. Mais de uma obra de um mesmo autor
4. Obra com dois ou três autores
5. Obra com mais de três autores
6. Tradução de trecho de texto

a) O autor é uma entidade

Caso a referência seja feita a documentos publicados por uma entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários, etc.), a entidade deve ser tratada como autor e deve ser citada pelo seu próprio nome por extenso, seguido de data e página(s) do documento.

Ex:

O SAESP definiu normas e procedimentos para a avaliação e eliminação de documentos gerados pelos órgãos da administração estadual bem como para transferência e recolhimento de documentos (ARQUIVO DO ESTADO DE SÃO PAULO, 2001).

b) Obra sem autoria identificada

Caso a referência seja feita a obras sem autoria identificada, a chamada deve ser feita pela primeira palavra do título, em maiúsculas, seguida de reticências, da data e da(s)

página(s) do documento. Caso o título comece com artigo ou palavra monossilábica, este elemento também deverá aparecer em maiúsculas.

Ex:

Essa tendência foi largamente prevista por economistas, sendo célebre, a propósito, a utopia marxista de um futuro no qual as sociedades, eliminados os antagonismos de classe [...], poderiam liberar seus cidadãos do fardo do trabalho mecânico e alienado para que gozassem de forma mais consciente e criativa o tempo livre (O DESAFIO..., 2003, p. 2).

c) Mais de um trabalho de um mesmo autor

Indica-se, entre parênteses, o sobrenome do autor, seguido das datas separadas por vírgulas.

Ex:

Vejamos como Freud nos apresenta a noção de superego se delinea, inicialmente descrita como censura: "... esta instância de auto-observação é nossa conhecida, é o censor do ego, a consciência moral; é exatamente a que à noite exerce a censura dos sonhos, é dela que partem os recalques de desejos inadmissíveis" (FREUD, 1902, 1915, 1917).

d) Obra com dois ou três autores

Todos os autores (sobrenomes) são citados, em ordem alfabética, separados por ponto-e-vírgula, seguidos da data de publicação.

Ex:

Os próprios autores nos lembram a esse respeito que:

Muitas vezes se criticou a AD [Análise do Discurso] por ser apenas um desvio que encontra, como resultado final da análise, o saber a propósito de uma exterioridade do discurso (condições de produção, situação de enunciação, história das idéias) que ela mobilizou para declarar terminado um *corpus* (LECOMTE; LÉON; MARANDIN, 1984).

e) Obra com mais de três autores

Indica-se o sobrenome do primeiro, seguido da expressão latina "et al." (observar o sentido do texto e utilizar as normas gramaticais para a colocação de vírgula após a expressão "et al"), se necessário, indicam-se todos os autores.

Ex:

Os domínios semânticos, tal como são produzidos e quando são confrontados com os discursos a partir dos quais foi obtido o corpus, parecem, antes de qualquer coisa, indicar objetos de discurso: um referencial disperso em suas realizações lexicais (PECHEUX et al., 1982).

f) Tradução de trecho de texto

A expressão “tradução nossa” deve vir entre parênteses ao final da citação e após se mencionar autor, data, página.

Ex:

As categorias lingüísticas assim como as categorias conceituais apresentam efeitos prototípicos. Tais efeitos ocorrem em todos os níveis da linguagem, da fonologia, à morfologia, à sintaxe e ao léxico. Eu tomo a existência de tais efeitos como à evidência *prima facie* de que as categorias lingüísticas têm o mesmo caráter de outras categorias conceituais (LAKOFF, 1986, p. 67, tradução nossa).

3.3 ILUSTRAÇÕES

São considerados ilustrações os desenhos, imagens, esquemas, gravuras, diagramas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros. Deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere. São identificadas na parte inferior, onde deverá conter o título precedido da palavra designativa e o número de ordem de ocorrência no texto, em algarismo arábico (Quadro 2:), sucedido da indicação da fonte conforme apresentado a seguir:

- a) Autoria própria: não é necessário indicar;
- b) Extraída de um documento: indicar autoria, o ano, nº de pág.;
- c) Adaptada: indique “adaptado de” seguido do autor, o ano, nº de pág.

Ex:

Consideram-se Ilustrações	
Desenhos	Gráficos
Imagens	Quadros
Esquemas	Plantas
Gravuras	Mapas
Fotografias	Fluxogramas
Figuras	Diagramas

Quadro 1: Modelo de Quadro.
Fonte: (AUTOR, ANO, PÁGINA)

3.4 TABELAS

Segundo o Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE (1993, p. 9) tabela é “uma forma não discursiva de apresentar informações, nas quais o dado numérico se destaca como informação central”.

As normas a seguir foram baseadas no manual publicado pelo IBGE, conforme orientação que consta na NBR 14724:2006.

Elementos da tabela:

- a) **Identificação:** deve ser feita em algarismo arábico, de modo crescente, precedido da palavra Tabela, podendo ser subordinada ou não a seções de um documento.

Ex:

Tabela 1 (identifica a primeira tabela de um documento);

Tabela 10.3 (identifica a terceira tabela da décima seção).

- b) **Título:** deve ser inscrito no topo sem abreviações.

Ex:

Tabela 1 – Modelo de Tabela

Descrição	Descrição	Descrição
Item	%	%
Item	%	%
Item	%	%
Item	%	%

Fonte: (AUTOR, ANO, PÁGINA).

4 ELEMENTOS PÓS TEXTUAIS

São os elementos que aparecem depois do texto propriamente dito.

Devem acompanhar a seguinte ordem de apresentação:

4.1 REFERÊNCIAS (obrigatórias)

Devem apresentar apenas as obras que foram efetivamente citadas no corpo do texto. Obras que foram consultadas, mas deixaram de ser citadas não devem integrar esta parte. As referências devem aparecer em ordem alfabética (pelo sobrenome do autor), e devem acompanhar o padrão estabelecido pela NBR 6023:2002. No caso de haver, entre as referências, a repetição do nome do autor, as novas ocorrências do nome podem ser suprimidas e substituídas por seis traços de sublinhado. No caso de haver, para um mesmo autor, mais de uma obra publicada no mesmo ano, deve-se acrescentar, à data, uma letra identificadora (minúscula).

A Referência é um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Devem ser digitadas em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo.

São seis os elementos essenciais (obrigatórios) das referências: autor(es), título, edição, local, editora e data de publicação. Apresentadas conforme exemplo a seguir:

Ex: SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. edição. Local: Editora, ano.

Como regras gerais, usam-se as seguintes:

- a) Autor deve ser citado na forma [**SOBRENOME, Nome**], em que o sobrenome virá todo em letras maiúsculas, e o prenome e os nomes intermediários trarão apenas a inicial em maiúsculas.
- b) Título aparecerá em negrito, separado do subtítulo, se houver, por dois pontos.
- c) A edição será indicada sempre que não for a primeira [**2. ed.**]. Devem ser também indicadas emendas e alterações (no caso de edições revistas e/ou ampliadas [**2. ed. rev. e ampl.**]).
- d) Local e a editora serão ambos grafados apenas com as iniciais em maiúsculas.
- e) No caso de referência a partes de obras, a indicação do intervalo de páginas também é obrigatória [**p. 23 -32**].
- f) No caso de periódicos, a indicação do número [**n.**] e do volume [**v.**] também é obrigatória.

Obs.: os demais elementos (número de páginas, ilustrações, coleções, volumes, séries, etc.) são opcionais.

As páginas seguintes apresentam cada um dos elementos essenciais desdobrados:

- a) Livro
- b) Trabalhos acadêmicos
- c) Dissertação
- d) Tese
- e) Capítulo de livro
- f) Revista
- g) Artigos ou matérias de revista
- h) Artigos de jornal
- i) Eventos
- j) Documentos eletrônicos
- k) Enciclopédias e dicionários

a) Livro

DUMONT, L. **O individualismo**: uma perspectiva antropológica da ideologia moderna. Rio de Janeiro: Rocco, 1991.

b) Trabalhos acadêmicos

GEMAQUE, Eliane. Catalogação de postais. 1999. Trabalho apresentado como requisito parcial para aprovação na Disciplina Catalogação III, Curso de Biblioteconomia, Universidade Federal do Pará, Belém, 1999.

GEMAQUE, Eliane. **Gestão do conhecimento**: o caso do CDI SEBRAE/PA. 2004. 79 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Biblioteconomia) – Curso de Biblioteconomia, Universidade Federal do Pará, Belém, 2004.

FONTES, P. **Os neologismos de Guimarães Rosa**. 1991. 60 f. Trabalho de Conclusão de Curso (Especialização em Literatura Brasileira) – Curso de Pós-Graduação em Literatura Brasileira, Universidade Federal de Juiz de Fora, Juiz de fora, 1991

c) Dissertação

BORGES NETO, J. **Adjetivos**: predicados extensionais e predicados intencionais. 1979. 80 f. Dissertação (Mestrado em Linguística) – Instituto de Estudos da Linguagem, Universidade Estadual de Campinas, Campinas, 1979.

d) Tese

TAVOLONI, M. C. C. **Pequenas histórias**: subjetividades loucas e poéticas. 1991. Tese (Doutorado em Letras e Artes) – Faculdade de Letras Clássicas e Vernáculas, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1991.

e) Capítulo de livro**Autor da obra e do capítulo são diferentes**

THEODORO JÚNIOR, U. A responsabilidade civil por erro médico. In: TEIXEIRA, S. D. F. **Direito e medicina: aspectos jurídicos da medicina**. Belo Horizonte: Del Rey, 2000, cap. 6, p. 183-207.

Autor da obra é autor do capítulo

TEIXEIRA, S. D. F. A responsabilidade civil do médico. In: _____. **Direito e medicina: aspectos jurídicos da medicina**. Belo Horizonte: Del Rey, 2000, cap. 8, p. 113-32.

_____: 6 espaços

f) Revista**Consideradas no todo**

REVISTA BRASILEIRA DE BIOLOGIA. São Carlos: Instituto Internacional de Ecologia, 1998-. Trimestral.

Consideradas em parte (volume, fascículo, números especiais, suplementos e outros)

REVISTA LATINO-AMERICANA DE ENFERMAGEM. Ribeirão Preto: Ed. Três, v. 9, n. 5, set. 2001.

g) Artigo ou matéria de revista**Com indicação de autoria:**

CURY, C. R.; GOLFETO, J. H. Strengths and difficulties questionnaire (SDQ): a study of school children in Ribeirão Preto. **Revista Brasileira de Psiquiatria**, São Paulo, v. 25, n. 3, p. 139-45, sept. 2003.

TOURINHO NETO, F. C. Dano ambiental. **Consulex**, Brasília, DF, ano 1, n. 1, p. 18-23, fev. 1998.

Sem indicação de autoria:

VERMINOSE e saúde pública. **Revista de Saúde Pública**, São Paulo, v. 36, n. 3, p. 12-9, ago. 2001.

h) Artigo de Jornal**Com indicação de autoria:**

ASCHER, N. Quantidade versus qualidade. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 20 out. 2003. Folha ilustrada, Caderno E, p. 8.

Sem indicação de autoria:

ADOLESCÊNCIA sem dor. **Jornal da família**, Campinas, ano 2, n. 11, p. 3, nov. 2001.

i) Eventos (congresso, seminário, simpósio, jornada, conferência e outros).

Exemplo:

CONGRESSO BRASILEIRO DE MICROBIOLOGIA, 8.,1977, Rio de Janeiro. Anais... Rio de Janeiro: Sociedade Brasileira de Microbiologia, 1977.

j) Documento eletrônico

Documentos baixados da internet: as referências devem seguir o modelo apresentado para os documentos normais, acrescidas as seguintes informações: endereço eletrônico, apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão "Disponível em:" data de acesso do documento, precedida da expressão "Acesso em:" dados referentes a hora, minutos e segundos (opcional).

Exemplo:

PESSOA, Fernando. **Mensagem**. [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: <<http://www.lsi.usp.br/art/pessoa/mensagem.html>>. Acesso em: 23 out. 2003. 19:51:53.

Documentos de acesso exclusivo em meio eletrônico (bases de dados, listas de discussão, programas, mensagens eletrônicas e outros): elementos essenciais: autor(es), título do serviço ou produto, versão (se houver), descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, online etc.), se for o caso.

Exemplo:

ATLAS histórico. **Isto É Brasil 500 anos:** império. São Paulo: Três, 1998. Windows 95/96. 1 CD-ROM.

k) Enciclopédias e dicionários

FERREIRA, A. B. de H. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 2 ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986. 1838 p.

GRANDE Enciclopédia Portuguesa e Brasileira. Lisboa: Presença, [1960]. 40 v.

COMO FAZER REFERÊNCIAS A MAIS DE UM AUTOR

Até três autores (todos são citados, separados por ponto-e-vírgula).

HAROCHE, C.; HENRY, P.; PÊCHEUX, M. La Sémantique et la Coupure saussurienne: langage, langue, discours. **Langages**, Paris, n. 24. p. 93-106, 1971.

Mais de três autores (cita-se apenas o primeiro, seguido da expressão latina "et al.")

ZARINS, C. K. et al. Aneurysm formations in experimental atherosclerosis: relationship to plaque evolution. **J Vasc Surg**, v. 12, n. 3, p: 246-56, 1990.

Indicação explícita de responsabilidade intelectual: organizador (Org.), editor (Ed.), coordenador (Coord.), compilador (Comp.) e outros.

DINIZ, M. H. (Coord.). **Atualidades Jurídicas**. São Paulo: Saraiva, 1999.

4.2 GLOSSÁRIO (opcional)

Relação de palavras técnicas ou de uso controlado utilizadas no texto e acompanhadas de suas definições. Deve ser apresentada em ordem alfabética.

4.3 APÊNDICES (opcional)

Texto ou documento produzido pelo próprio autor que, elaborado para complementar o sentido do trabalho, não pôde ser inserido no corpo do texto, para não prejudicar sua unidade e sua coesão. Os apêndices devem ser indicados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e título.

Ex:

APÊNDICE A – Avaliação estatística do índice de óbitos por desnutrição infantil nos estados brasileiros.

APÊNDICE B – Estudo sobre a relação entre aleitamento materno e mortalidade infantil.

4.4 ANEXOS (opcional)

Texto ou documento, de autoria alheia, acrescentado ao trabalho para fundamentá-lo, ilustrá-lo ou comprová-lo. Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e título.

ANEXO A – Representação gráfica da curva glicêmica em pacientes fumantes – Grupo controle 1

ANEXO B – Representação gráfica da curva glicêmica em pacientes não-fumantes – Grupo controle 2

4.5 ÍNDICES (opcional)

Lista de palavras citadas no corpo do texto acompanhadas da indicação de página de ocorrência. O índice é geralmente ordenado em ordem alfabética e pode ser de dois tipos: remissivo, quando são listados os tópicos do texto; ou onomástico, quando são listados os nomes próprios dos autores referidos no corpo do trabalho.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Normalização tratada neste guia é a padronização da apresentação dos elementos que devem constar nos trabalhos técnico-científicos e na estrutura de trabalhos acadêmicos realizados no âmbito das Faculdades Integradas Aparício Carvalho, seja ele de caráter de graduação ou pós-graduação. Em se tratando de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) a nível de graduação, o estudo deverá ser apresentado em forma de documento que represente resultados, devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, deverá ser elaborado sob a responsabilidade de um só autor e coordenado por um orientador, obrigatoriamente institucional. As pesquisas que envolverem seres humanos terão, necessariamente, que ter submetido sua pesquisa à apreciação do Comitê de Ética em Pesquisa da FIMCA.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação. Referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002. 24 p.

_____. **NBR 6024**: informação e documentação. Numeração progressiva das seções de um documento: procedimento. Rio de Janeiro, 2003. 3 p.

_____. **NBR 6027**: informação e documentação. Sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

_____. **NBR 6028**: informação e documentação. Resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003. 2 p.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação. Citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002. 7 p.

_____. **NBR 12225**: informação e documentação. Lombada: apresentação. Rio de Janeiro, 2004. 3 p.

_____. **NBR 14724**: informação e documentação. Trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011. 11 p.

BRASIL. Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Saúde. Comissão Nacional de Ética em Pesquisa. **Manual Operacional para Comitês de Ética em Pesquisa**. 4. ed. Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2006.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro: O Centro, 1993.

ANEXOS

ANEXO A – ABREVIATURA DOS MESES**Português**

Janeiro = jan.

Fevereiro = fev.

Março = mar.

Abril = abr.

Maio = maio

Junho = jun.

Julho = jul.

Agosto = ago.

Setembro = set.

Outubro = out.

Novembro = nov.

Dezembro = dez.

Espanhol

Enero = ene.

Febrero = feb.

Marzo = mar.

Abril = abr.

Mayo = mayo

Junio = jun.

Julio = jul.

Agosto = ago.

Septiembre = sep.

Octubre = oct.

Noviembre = nov.

Diciembre = dic.

Inglês

January = Jan.

February = Feb.

March = Mar.

April = Apr.

May = May

June = June

July = July

August = Aug.

September = Sept.

October = Oct.

November = Nov.

December = Dec.

ANEXO B – PROJETO DE PESQUISA³

O projeto de pesquisa deverá conter:

1 FOLHA DE ROSTO

Ex:

<p>ALAN MATOS CASTRO</p> <p>A CRIANÇA EM DESENVOLVIMENTO DE 0 A 5 ANOS: REVISÃO DA LITERATURA</p> <p>Projeto de Pesquisa elaborado como requisito para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso de Odontologia pelas Faculdades Integradas Aparício Carvalho – FIMCA.</p> <p>Orientador: Prof. Dr. Jonas Fontes Matheus</p> <p>PORTO VELHO/RO 2007</p>
--

Folha de Rosto para TCC.

<p>ALAN MATOS CASTRO</p> <p>A CRIANÇA EM DESENVOLVIMENTO DE 0 A 5 ANOS: REVISÃO DA LITERATURA</p> <p>Projeto de Pesquisa elaborado como requisito para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso de Especialização pelas Faculdades Integradas Aparício Carvalho – FIMCA. na área de</p> <p>Orientador: Prof. Dr. Jonas Fontes Matheus</p> <p>PORTO VELHO/RO 2007</p>

Folha de Rosto para Especialização.

2 TÍTULO DO PROJETO

Deve ser claro e conciso, além de refletir e sintetizar os aspectos essenciais do problema a ser contemplado na pesquisa.

3 JUSTIFICATIVA

Deve constar um texto dissertativo indicando: a delimitação do tema, o problema, o tipo de pesquisa a ser desenvolvido, a justificativa (razões que motivaram a proposição do projeto e a relevância das mesmas) e a prévia revisão bibliográfica, apontando os elementos importantes sobre o assunto escolhido e sobre o problema a ser investigado no decorrer da pesquisa (conceitos, histórico, outras pesquisas já realizadas sobre o assunto).

Não deixe de usar citações dos autores consultados. Digite o texto em espaço 1,5 entrelinhas, dois espaços de 1,5 entre parágrafos, fonte Arial tamanho 12 para o texto e tamanho 10 para as citações fora do corpo do texto (as que tiverem mais de 3 linhas).

4 OBJETIVOS

³ Elaboração do Centro Integrado de Fomento a Iniciação Científica e Extensão - CIFICE.

Relacionar o que se pretende alcançar com a execução do projeto. Os objetivos poderão ser indicados em tópicos, com redação concisa. É preciso observar a possibilidade do alcance dos objetivos previstos, considerando-se o tempo disponível, a capacitação técnico-científica do pesquisador, os recursos humanos e materiais acessíveis.

Lembrem-se que os objetivos são sempre redigidos iniciando com um verbo no infinitivo.

5 METODOLOGIA

Apresentar resumidamente os procedimentos e técnicas a serem desenvolvidas para a coleta, tabulação e análise dos dados. A metodologia varia conforme o tipo de pesquisa. Vale ressaltar que as pesquisas que requerem coleta de dados em campo devem ter a clara descrição da população a ser investigada, critérios para a definição da amostra, tipos de instrumentos para a coleta, técnica/método para tabulação e análise de dados. As pesquisas que usarão da experimentação deve ter os procedimentos de ensaio detalhadamente descrito.

6 EMBASAMENTO TEÓRICO

Neste tópico, deverão constar pesquisas já realizadas em relação ao tema proposto.

7 RESULTADOS ESPERADOS

Listar os resultados esperados neste projeto.

8 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Distribuir, ao longo do tempo, as diferentes etapas que comporão o projeto de pesquisa, desde o seu planejamento até a elaboração do relatório final. (monografia)

AÇÕES/ETAPAS	JAN.	FEV.	MAR.	MAIO	JUN.	JUL.

9 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (ORÇAMENTO)

Fazer a previsão de seus gastos para o desenvolvimento do projeto. Pense que vai gastar até a finalização do trabalho: papel, tinta, encadernações, cd, disquete, locomoção, material de experimento, etc... Tudo deve ser previsto para que você se prepare em relação aos gastos que terá.

Material	Quantidade	Custo Unitário	Custo Total

TOTAL DE GASTOS PREVISTOS			

10 REFERÊNCIAS

Relacionar, segundo a NBR 6023:2002, a literatura **efetivamente** citada na escrita do projeto.

ANEXOS:

- 1) Xérox do encaminhamento para o CEP (se necessário)
- 2) Curriculum Lattes Atualizado (orientador e acadêmico)
- 3) Folha de Aceite do orientador devidamente assinada.

ANEXO C – TERMO DE COMPROMISSO PARA ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA**FAFULDADES INTEGRADAS APARÍCIO CARVALHO – FIMCA****Reconhecimento – Portaria Ministerial nº 4021 – DOU 24/12/2003**

Curso de Graduação em _____

TERMO DE COMPROMISSO PARA ORIENTAÇÃO DE MONOGRAFIA

Nome do (a) orientador(a): _____.

Nome do orientando: _____.

Tema da Monografia: _____.

Declaro que somente serei orientado pelo professor mencionado, desde que tenha cumprido todos os módulos do curso.

Assinatura do Orientador**Assinatura do aluno**

Porto Velho, _____ de _____ de _____.

ANEXO D – TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

TERMO DE CONSENTIMENTO LIVRE E ESCLARECIDO

Título da Pesquisa: “.....”

Nome do (a) Pesquisador (a):

Nome do (a) Orientador (a):

1. **Natureza da pesquisa:** o sra (sr.) está sendo convidada (o) a participar desta pesquisa que tem como finalidade ...
2. **Participantes da pesquisa:** (colocar o número de participantes, especificando qual será a população alvo da pesquisa).
3. **Envolvimento na pesquisa:** ao participar deste estudo a sra (sr) permitirá que o (a) pesquisador (a) (...). A sra (sr.) tem liberdade de se recusar a participar e ainda se recusar a continuar participando em qualquer fase da pesquisa, sem qualquer prejuízo para a sra (sr.) (...). Sempre que quiser poderá pedir mais informações sobre a pesquisa através do telefone do (a) pesquisador (a) do projeto e, se necessário através do telefone do Comitê de Ética em Pesquisa.
4. **Sobre as entrevistas:** (se houver, especificar como serão realizadas).
5. **Riscos e desconforto:** a participação nesta pesquisa não traz complicações legais. (especificar aqui possíveis riscos e desconfortos gerados durante a pesquisa). Os procedimentos adotados nesta pesquisa obedecem aos Critérios da Ética em Pesquisa com Seres Humanos conforme Resolução no. 196/96 do Conselho Nacional de Saúde. Nenhum dos procedimentos usados oferece riscos à sua dignidade.
6. **Confidencialidade:** todas as informações coletadas neste estudo são estritamente confidenciais. Somente o (a) pesquisador (a) e o (a) orientador (a) terão conhecimento dos dados.
7. **Benefícios:** ao participar desta pesquisa a sra (sr.) não terá nenhum benefício direto. Entretanto, esperamos que este estudo traga informações importantes sobre (...), de forma que o conhecimento que será construído a partir desta pesquisa possa (...), onde pesquisador se compromete a divulgar os resultados obtidos.
8. **Pagamento:** a sra (sr.) não terá nenhum tipo de despesa para participar desta pesquisa, bem como nada será pago por sua participação.
Após estes esclarecimentos, solicitamos o seu consentimento de forma livre para participar desta pesquisa. Portanto preencha, por favor, os itens que se seguem:

Consentimento Livre e Esclarecido

Tendo em vista os itens acima apresentados, eu, de forma livre e esclarecida, manifesto meu consentimento em participar da pesquisa.

Nome do Participante da Pesquisa

Assinatura do Participante da Pesquisa

Assinatura do Pesquisador

Assinatura do Orientador

TELEFONES

Pesquisador:

Orientador:

Coordenação do Comitê de Ética em Pesquisa:

ANEXO E – NORMAS DE PUBLICAÇÃO DA REVISTA DA FIMCA

NORMAS DE PUBLICAÇÃO

A Revista FIMCA é dirigida a acadêmicos e profissionais de todas as áreas do conhecimento, destinada às publicações inéditas de trabalhos de pesquisa básica e aplicada, revisões científicas, relatos de casos clínicos, novas técnicas e materiais e divulgações de interesse em língua portuguesa.

1 NORMAS GERAIS

- 1.1 Os artigos enviados para publicação devem ser inéditos, não sendo permitido a sua apresentação simultânea em outro periódico. Reservam-se os direitos autorais do artigo publicado, inclusive os de tradução, permitindo-se, entretanto, a sua produção como transcrição e com a devida citação da fonte.
- 1.2 Os trabalhos terão seus direitos autorais resguardados pela Revista FIMCA, que, em qualquer situação, agirá como detentora dos mesmos, inclusive os de tradução, em todos os países signatários da Convenção Panamericana e da Convenção Internacional sobre Direitos Autorais.
- 1.3 As afirmações e opiniões expressas nos artigos são de responsabilidade integral do(s) autor(es).
- 1.4 Os artigos serão submetidos à apreciação do Conselho Editorial Científico, que julgará sobre a sua adequação e a oportunidade de publicação, indicando, quando necessário, as retificações que deverão ser feitas antes da edição.
- 1.5 Estudos que envolvam seres humanos, bem como prontuários clínicos, devem ter o consentimento por escrito do paciente e aprovação do CEP – Comitê de Ética em Pesquisa (Resolução 196/96 do Conselho Nacional de Saúde e seus complementos). Enviar uma cópia da aprovação do comitê de ética e colocar o número do protocolo no material e métodos do artigo.
- 1.6 Na apresentação de casos clínicos, com informações e imagens, o paciente não pode ser identificado e deve ser apresentada autorização por escrito do paciente/responsável para publicação em revista da área.

OBS: Caso, por algum motivo, os itens 1.5 e 1.6 não possam ser cumpridos, o autor deve enviar carta ao diretor científico da revista justificando o fato, sendo o caso avaliado, ficando de total responsabilidade dos autores as implicações éticas.

- 1.7 As tabelas ou figuras de autoria de terceiros, já publicadas em outras revistas ou livros e reaproveitadas nos originais submetidos, devem conter as respectivas fontes e o consentimento, por escrito, do autor e dos editores.

2 DA APRESENTAÇÃO DOS ARTIGOS

- 2.1 Os artigos destinados a Revista FIMCA deverão ser redigidos de acordo com as normas da NBR 6022:2003 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).
- 2.2 Os artigos devem ser impressos em folhas de papel tamanho A4, com espaço 1,5 e margens superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita 2 cm, numeradas com algarismos arábicos no ângulo superior direito e ter no máximo de 15 laudas com 30 linhas cada (incluindo ilustrações). Os autores deverão manter uma cópia original em seu poder, para possíveis solicitações num eventual extravio.
- 2.3 As ilustrações (gráficos, desenhos etc) deverão ser limitadas ao mínimo indispensável, construídas preferencialmente em programa apropriado como Word, Excell, Corel ou outro, fornecidas em formato digital junto com o disquete do artigo e também apresentadas em folhas separadas (papel) e numeradas consecutivamente em algarismos arábicos. As fotografias deverão ser fornecidas em SLIDES, FOTOS ORIGINAIS OU DIGITAIS (quando digitalizadas deverão ter resolução de, no mínimo, 300 DPI). Os originais serão devolvidos após publicação. As respectivas legendas deverão ser claras, concisas e localizadas em folha à parte.
- 2.4 As tabelas deverão ser enumeradas, consecutivamente, em algarismos arábicos. A legenda deve ser colocada na parte superior das mesmas. Na montagem de tabelas, consultar as “Normas de Apresentação Tabular” estabelecidas pelo Conselho Nacional de Estatística e publicadas pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) em 1993.
- 2.5 As grandezas, unidades, símbolos e abreviaturas devem obedecer às normas nacionais correspondentes. A primeira vez em que a abreviatura aparecer no artigo deve ser indicada entre parênteses, precedidas da forma por extenso.
- 2.6 As notas no rodapé serão indicadas por asteriscos e restritas no mínimo possíveis.
- 2.7 No preparo dos manuscritos deverá ser observada, na medida do possível, a seguinte estrutura:
 - 2.7.1 Cabeçalho
 - a. Título do artigo e subtítulo, se necessário;
 - b. Nome(s) do Autor(es) – com indicação em nota de rodapé dos títulos universitários ou cargos que indiquem a autoria em relação ao assunto do artigo;
 - c. Indicar se o artigo é resumo ou parte de dissertação/tese ou monografia mestrado/doutorado ou especialização, iniciação científica e outros (em nota de rodapé);
 - d. Endereço completo do autor principal, e-mail e telefone;
 - e. Resumo em português do artigo (para redação e estilo do resumo, observar a NBR 6028:2003 da ABNT – não exceder 250 palavras);
 - f. Palavras-chave (Correspondem às palavras ou expressões que identifiquem o conteúdo do artigo). Para determinação das palavras-chave, deverá ser consultada a lista de “Descritores em Ciência da Saúde – DECS”. Disponível em: <http://decs.bvs.br>.

2.7.2 Corpo

- a. Introdução
- b. Desenvolvimento (Revisão da literatura / Material e Método ou Metodologia / Resultados / Discussão),
- c. Conclusão
- d. Agradecimentos (se houver)

2.7.3 Material de Referência

- a. Título do artigo e subtítulo (se houver) em inglês;
- b. Abstracts: resumo do texto em inglês;
- c. Keywords: versão das palavras-chave para o inglês
- d. Referências (Consultar a NBR 6023:2002 da ABNT), as listas devem ser ordenadas alfabeticamente pelos nomes dos autores dos documentos efetivamente citados no texto, normalizar as abreviaturas dos títulos dos periódicos de acordo com o padrão NCBI (<http://www.ncbi.nih.gov/>).

3 ADVERTÊNCIAS

- 3.1 A preparação dos originais deve ser realizada seguindo-se rigorosamente as normas aqui publicadas, sendo que a não observância de qualquer uma das normas acarretará a devolução sumária dos originais, antes mesmo de sua apreciação pela comissão de avaliação.
- 3.2 A exatidão das referências é de responsabilidade dos autores, comunicações pessoais, trabalhos em andamento e inéditos não devem ser incluídos na lista de referências.
- 3.3 A citação dos nomes dos autores no texto deve obedecer: quando citado no início do parágrafo usar somente a letra inicial maiúscula seguida da indicação de data separados por vírgula, p. ex. Calheiros, 2006; quando citado no final usar letras maiúsculas entre parêntese, p. ex. (CALHEIROS, 2006). Quando se tratar de três autores citados no início do parágrafo, unir os dois últimos com a letra 'e', p. ex. Durso; Marques e Jesus; quando a citação aparecer no final do parágrafo usar entre parêntese, em letras maiúsculas, separadas por ponto e vírgula, p. ex. (DURSO; MARQUES; JESUS). Quando houver mais de três autores, usar a expressão "et al" p. ex. DURSO et al ou Durso et al.
- 3.4 O texto deverá ser fornecido em 2 (duas) vias impressas em papel e em 1 (um) arquivo digital (formato Word for Windows)
- 3.5 Todos os trabalhos devem ser enviados registrados, preferencialmente por SEDEX, com porte pago, para os editores da revista FIMCA. O endereço para envio é Rua Araras, 241, Bairro Jardim Eldorado, Porto Velho – RO, CEP: 78912-640.
- 3.6 Juntamente com o artigo deverá ser enviada uma carta certificando que o trabalho é original não tendo sido publicado em outra revista, quer seja no formato impresso ou eletrônico, e

concordando com os direitos autorais da revista sobre o mesmo e com as normas de publicação da mesma. Nesta carta todos os autores deverão assinar junto com o nome por extenso de cada um.

ANEXO F – TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO**TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE ARTIGO CIENTÍFICO NA REVISTA FIMCA**

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo a FIMCA a disponibilizar através da Revista FIMCA seja na versão impressa ou on-line⁴ sem ressarcimento dos direitos autorais de acordo com a Lei nº 9610/98 o texto integral da obra abaixo citada, conforme permissões assinaladas, para fins de leitura, impressão e/ou download, a título de divulgação da produção científica brasileira.

AUTOR: _____

AUTOR: _____

AUTOR: _____

RG: _____ CPF: _____

ORIENTADOR: _____

TÍTULO: _____

Nº DE PÁGINAS: _____

ÁREA DE CONHECIMENTO: _____

Assinatura autor/Data

⁴ Havendo a concordância com a publicação eletrônica, torna-se imprescindível o envio do arquivo em formato digital PDF do artigo.